

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200829
Intézmény neve:	Tokodaltárai Gárdonyi Géza Általános Iskola
Székhely címe:	2532 Tokodaltáró, Vajaskúti d 1 6.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Székely Gabriella
Telefonszáma:	33-505-540
E-mail címe:	gardonyitokodaltaro@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 02.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergomi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2500 Esztergom, Széchenyi tér 6
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Muszela Szabolcs
Telefonszáma:	+36 (33) 795-227
E-mail címe:	szabolcs.muszela@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 004 - Tokodaltárai Gárdonyi Géza Általános Iskola (2532 Tokodaltáró, Vajaskúti d 1 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	174	78	8	0	15	15	0	0	13	9,00	8	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	174	78	8	0	15	15	0	0	13	9,00	8	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből n	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncos	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	1	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200829>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

004 - Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200829&th=004>

## 5. Általános adatok

## **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A felvételi eljárás különös szabályai

A nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az állami intézményfenntartó központ által meghatározott id szakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott id t a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az intézmény els évfolyamára történ beiratkozásához az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, mely lehet óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakért i vélemény, valamint sajátos nevelési igény gyermek estében a Szakért i Bizottság szakért i véleménye.

Az iskolánk beiskolázási körzetéb l minden tanköteles korú tanulót felvesz, aki a feltételeknek megfelel.

Az Nkt.72.§ (2) szerint a szül t megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga. Az intézményükbe benyújtott jelentkezést az intézmény vezet je bírálja el, és a szül részére írásban közli a döntést.

Ha a felvételi kötelezettség teljesítése után az intézmény további felvételi kérelmet is tud teljesíteni, köteles a halmozottan hátrányos helyzet tanulókat, valamint a különleges helyzet tanulókat el nyben részesíteni. Amennyiben az összes felvételi kérelmet az intézmény nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt, melynek lebonyolítását a házirend szabályozza.

A döntés ellen a szül jogorvoslati lehet séggel élhet, melyet a fenntartó bírál el másodfokon.

## **A beiratkozásra meghatározott id :**

A nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles korú tanulókat az els évfolyamra – a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével – a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott id szakban kell beíratni. A nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20//2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22.§ (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejér l, az err l való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejér l a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelő z en legalább 30 nappal, amelyet megküld az illetékességi területén m köd települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központok részére.

## **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Az intézményben a 2024/2025-ös tanévben 9 osztály (ebb l 5 egész napos iskola alsó tagozaton) és 2 tanulószobai csoport m ködhet.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Tokodaltáró Község Önkormányzat Képvisel -testületének 21/2023. (XII.20) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról

Hatályos: 2024.01.01

"A Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskolában a napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) intézményi térítési díja 1.175 Ft. Az intézményi térítési díj tartalmazza a 250,-Ft-os tízórai, a 690, Ft-os ebéd. és a 235,-Ft-os uzsonna díját."

"A Gárdonyi Géza Általános Iskolában a menza típusú étkezés (kizárólag az ebéd biztosítása, tízórai és uzsonna nélkül) térítési díja 690,-Ft.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény nyitvatartása a következőképpen szabályozott: szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, illetve legkésőbb amíg a tanulók a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint jogszerűen tartózkodnak az intézményben.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt.

A tanítási szünetek, a tanítás nélküli munkanapok idejére az igazgató gondoskodik a rászoruló tanulók felügyeletéről.

A szorgalmi idő a tanév első napján kezdődik, a tanévi munkaprogram a nevelési testület által kijelölt napon tanévzáró ünnepélyvel végződik, amely egyben a 8. osztályos tanulók ballagási ünnepsége is.

A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az intézmény területén kell tartózkodni. Jó idő esetén az udvaron, egyébként a tanteremben gyülekeznek táskával együtt.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Nemzeti, iskolai ünnepek, megemlékezések a 2024/2025-ös nevelési évben

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükrözve, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját idéző emléknapok:

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) 2024.10.04.
2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) 2024.10.22.
3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) 2025.02.25.
4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) 2025.03.14.
5. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) 2025.04.16.
6. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2025.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

- 2024. szeptember utolsó hete: színi kincsink kiállítása
- 2024. szeptember: Papírgyűjtés
- 2024.10.25. Tökfaragó verseny
- 2024.11.11. Márton napi felvonulás
- 2024.12.06. Mikulás ünnep
- 2024.11.29.-2023.12.20. Adventi gyertyagyújtás
- 2024.12.19. Karácsonyi játszóház
- 2025.02.14. Farsangi bál
- 2025.04.16. Húsvéti tojáskeresés
- 2025.06.19. Gárdonyi-nap
- 2025.06.18. Tanulmányi kirándulás

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

<http://www.gardonyi-suli.hu/wp-content/uploads/2018/01/Intézményi-tanfelügyeleti-ellenőrzés-megállapításai.pdf>

[https://www.gardonyi-suli.hu/wp-content/uploads/2024/01/PEM\\_Eredmenyek.pdf](https://www.gardonyi-suli.hu/wp-content/uploads/2024/01/PEM_Eredmenyek.pdf)

Utolsó frissítés: 2024. 10. 02.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200829>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

A 2018/2019. évben évfolyamismétlésre kötelezett tanulók száma: 5 f

A 2019/2020. évben évfolyamismétlésre kötelezett tanulók száma: 11 f

A 2021/2022. évben évfolyamismétlésre kötelezett tanulók száma: 4 f

A 2022/2023. évben évfolyamismétlésre kötelezett tanulók száma: 3 f

A 2023/2024. évben évfolyamismétlésre kötelezett tanulók száma: 10 f

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=200829](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200829)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén az igazgató engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese határozza meg, a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az igazgató szeptember első hetében hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó pedagógus nevével. A jelentkezési határidő szeptember 15. Jelentkezni az iskola által kiadott nyomtatványon gondviselői aláírással lehet. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Kilépni szülői kérelemre félév végén lehet.

Az egyéni foglalkozások célja a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és a tehetséggondozás, a gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az igazgató dönt az intézményvezetés javaslatának figyelembevételével.

Az egész napos iskola a diákok tanulmányi munkájának segítése csoportos foglalkozás formájában.

A tanulók mindennapos testedzésének biztosítására az iskola a mindennapos testnevelésórákon túl sportköri foglalkozásokat is szervez. A foglalkozások célja, hogy lehetőség biztosítson a tanulók számára a különböző sportágak művelésére és versenyekre való felkészülésre.

A diákkörök célja a tanulók tudományos, technikai, szakmai, művészi, idegen nyelvi és egyéb érdeklődésének kielégítése, alkotó képességeinek fejlesztése. Diákkörnek tekinthető a szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport és egyszeri alkalomra alakult csoport. A diákkörnek tagja lehet önkéntes jelentkezés alapján minden olyan tanuló, akit érdeklődésénél fogva az osztályfőnök és a szaktanár erre alkalmasnak tart.

A szakkör működési rendjét és munkatervét a szeptember 15-től a tanév végéig terjedő időtartamra a szakkörvezető készíti elő, és azt az igazgató hagyja jóvá. Ha a szükséges létszámot nem éri el a jelentkezők száma a szakkör nem indítható, illetéleg ha időközben a létszám az engedélyezett alá csökken, nem folytatható. A szakkörvezető és a szakköri tagság javaslata alapján az igazgató kizárhatja a tanulót a szakkörből, ha fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza.

Időszakos tanórákn kívüli foglalkozások indulhatnak a tanulmányi versenyekre való felkészítés céljából. A felkészítendő tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata vagy az iskolai háziversenyeken elért eredmények alapján történik.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni (napközi és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elve

A szóbeli és az írásbeli házi feladatok mennyiségét és tartalmát a szaktanár jogosult eldönteni azzal a megkötéssel, hogy a szünetek idejére sem terhelheti több feladattal a tanulókat, mint egyébként. E téren is kiemelt feladatunk a tanulók képességeihez igazodó differenciálás.

A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 2-3 óránál.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

### Iskolai dolgozatok szabályai

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében a heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként átlagosan havi 1 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülő a tárgyat tanító nevelő értesítő tájékoztató füzetben keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítésének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli témazáró, összegző dolgozatainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását általában a következő arányok alapján végezzük:

### TeljesítményÉrdemjegy

0 – 39% elégtelen (1)

40 – 59% elégséges (2)

60 – 79% közepes (3)

80 – 89% jó (4)

90 – 100% jeles (5)

A tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban vagy írásban ellenőrizzük.

A szóbeli kifejezőkészségük fejlesztése érdekében törekszünk arra, hogy tanulóink az elméleti tantárgyakból lehetőség szerint minél nagyobb %-ban tegyenek szóbeli feleletet.

A tanulók az egyes témakörök végén az egész téma anyagát és főkövetelményeit átfogó szóbeli vagy írásbeli felelettel számolnak be tudásukról.

Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje

Az írásbeli beszámoltatások formái:

-írásbeli felelet

-témazáró

-félévi felmérés



- év végi felmérés
- egyéb évközi felmérések (fogalmazás, képességmérés)
- házi dolgozat.

Az írásbeli beszámoltatások rendjét a tantárgy tematikája határozza meg az ide tartozó dokumentumok figyelembevételével. Témazárót, félévi vagy év végi felmérést tanulóink 1 tanítási napon legfeljebb kettő írtathatnak. Ennek zökken mentes betartása érdekében az egy osztályban tanító szaktanárok egyeztetnek. A témazáróra, félévi illetve év végi felmérésre kapott érdemjegyet a naplóba és az értesítőbe pirossal írjuk be, és a tanulóinkkal tudatosítva kétszeres értéknek tekintjük.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64.§-73.§-ai alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelési testület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra – osztályozó, különbözeti, javítóvizsgákra – vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelési testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

-akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelési testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Tanulmányok alatti helyi vizsgák típusai

- Javítóvizsga
- Osztályozóvizsga
- Különbözeti vizsga
- Pótlóvizsga

Vizsgáid szakok

A javító és az osztályozó vizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges. A különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló törvényes képviselője az igazgatónak címzett kérvényben kérheti.

Vizsgák előkészítése

A vizsgák beosztását az igazgatóhelyettes készíti elő. Az érintett tanulókat tájékoztatja a vizsga helyéről és időpontjáról, s ezzel egyidőben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzéteszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, melyet a munkaközösség vezetése ellenőriz. A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

Vizsgák lebonyolítása

Ha a tanuló tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A vizsgabizottság minimum három főt áll, tagjai: elnök, kérdező tanár,

ellen rz tanár.

#### Vizsgák követelményrendszere

A vizsgák követelményei, valamint az értékelése azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának, az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével, és értékelési rendszerével..

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

- 1. osztály: 26 f
- 2. a osztály: 19 f
- 2. b osztály: 15 f
- 3. osztály: 19 f
- 4. osztály: 31 f
- 5. osztály: 19 f
- 6. osztály: 13 f
- 7. osztály: 15 f
- 8. osztály: 18 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 02.

### **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200829-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200829-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200829-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200829-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200829-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200829-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 02.**